

HV/20210803
STATUTENWIJZIGING

Op drie april tweeduizend vierentwintig verschenen voor mij, Mr. Henricus —
 Willem Remi Verbeek, notaris te Markelo, gemeente Hof van Twente: —

1. mevrouw **Gerritdina Berendina Vasters**, —
 — op —
 zestien juli negentienhonderd eenenvijftig, gehuwd; —

2. de heer **Johannes Josephus Haas**, —
 —
 vierentwintig februari negentienhonderd vijfenvijftig, gehuwd. —

ten deze handelend als voorzitter respectievelijk secretaris van de vereni- —
 ging **OUDERENVERENIGING MARKELO**, gevestigd te **GEMEENTE HOF** —
VAN TWENTE (adres: Tolweg 40b, 7475 BJ Markelo, ingeschreven in het —
 handelsregister onder nummer 56339429). —

De comparanten verklaarde dat de algemene vergadering van gemelde —
 vereniging op zeven maart tweeduizend vierentwintig heeft besloten de —
 statuten te wijzigen en opnieuw vast te stellen. —

Van dit besluit blijkt uit de notulen van die vergadering, waarvan een uittrek- —
 sel aan deze akte wordt gehecht. —

Uit de notulen blijkt tevens dat de algemene vergadering hen, comparanten, —
 heeft gemachtigd onder andere tot het verlijden van deze akte. —

STATUTEN —

Ter uitvoering van gemeld besluit worden de statuten bij deze gewijzigd —
 vastgesteld als volgt: —

Artikel 1 – Naam en zetel —

1. De vereniging draagt de naam: **Ouderenvereniging Markelo**. —
2. De vereniging is gevestigd in de gemeente Hof van Twente —
3. De vereniging is opgericht op vijftientwintig oktober twee duizend twaalf. —

Artikel 2 – Grondslag en Doel —

1. De grondslag van de vereniging is de fundamentele gelijkheid van al —
 haar leden, vormgegeven in waarachtig democratisch handelen en in —
 een respectvolle bejegening van iedereen, ongeacht sociale identiteit en —
 levensbeschouwing. —
2. De vereniging heeft ten doel: —
 - a. een samenleving te bevorderen die zorgzaam betracht jegens —
 ouderen, zodat zij –naar vermogen- in volwaardigheid en zelfstandig —
 kunnen blijven deelnemen aan het maatschappelijk verkeer; —
 - b. de belangen van ouderen te betrachten in de ruimste zin van het —
 woord, zowel individueel als collectief. —
3. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door: —
 - het organiseren van sociale, culturele, recreatieve, sportieve, educa- —
 tieve en voorlichtende activiteiten; —
 - het gevraagd en ongevraagd adviseren van overheden, instellingen, —
 organisaties en personen inzake de voorbereiding, vaststelling en —
 uitvoering van ouderenbeleid en alle zaken die ouderen aangaan. —
4. De vereniging beoogt niet het maken van winst. —

5. De vereniging is aangesloten bij de Federatie van Seniorenverenigingen — (FASv). _____

Artikel 3 – Lidmaatschap _____

1. Lid van de vereniging kunnen zijn natuurlijke personen van achttien (18) — jaar en ouder, die het doel en de statuten van de vereniging onderschrij- — ven en daadwerkelijk willen meewerken aan de verenigingsactiviteiten. — Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar. _____
2. Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door — het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Bij niet-toelating — door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating — besluiten. _____
3. De algemene vergadering kan een lid, op grond van zijn bijzondere — verdiensten voor de vereniging, tot erelid benoemen. _____ Een erelid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid. _____
4. De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de — namen en adressen van alle leden zijn opgenomen. _____ Als een lid heeft ingestemd met de oproeping tot een algemene — vergadering door middel van communicatie langs elektronische weg, — wordt het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt, in het — ledenregister opgenomen. _____
5. Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie (3) — maanden worden geschorst als een lid in strijd handelt met de statuten, — reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op — onredelijke wijze benadeelt. Gedurende deze periode van schorsing kan — het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen. Zijn lidmaatschapsver- — plichtingen blijven bestaan. _____
6. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is — gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in hoger beroep gaan bij de — algemene vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht — hiertoe de algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na — ontvangst van het beroepschrift. Gedurende de beroepstermijn en — hangende het beroep blijft het lid geschorst. _____

Artikel 4 – Einde lidmaatschap _____

1. Het lidmaatschap eindigt door: _____
 - a. het overlijden van het lid; _____
 - b. opzegging door het lid; _____
 - c. opzegging door de vereniging; _____
 - d. ontzetting. _____
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan alleen plaatsvinden — tegen het einde van een boekjaar, op voorwaarde dat dit schriftelijk en — met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste een maand — gebeurt. Opzegging kan met onmiddellijke ingang als redelijkerwijs van — het lid niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. De — contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. Te late — opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de — daaraan verbonden verplichtingen - pas eindigt aan het eind van het — volgend boekjaar, tenzij het bestuur op grond van bijzondere — omstandigheden anders besluit. _____ Een lid kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit _____

waardoor de financiële verplichtingen van de leden worden verzwaard, — behalve in het geval omschreven in de volgende alinea. —

Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen — een maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een — andere rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing is meegedeeld. In dat geval — blijft hij de oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde contributie — verschuldigd. —

3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging vindt plaats door het — bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met — vermelding van de reden(en) van opzegging. —

Opzegging is mogelijk: —

- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het — lidmaatschap; of —
- als een lid - ondanks schriftelijke aanmaning - zijn verplichtingen ten — opzichte van de vereniging niet nakomt; of —
- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het — lidmaatschap te laten voortduren. —

Bij het opzeggingsbesluit wordt ook de datum van beëindiging van het — lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft — verschuldigd. —

4. Ontzetting uit het lidmaatschap vindt plaats door het bestuur, door middel — van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) — van de ontzetting. —

Ontzetting is alleen mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft — gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, — of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld. — De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar — blijft verschuldigd. —

5. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of — ontzetting in kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in beroep — gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur — is verplicht hiertoe de algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier — weken na ontvangst van het beroepsschrift. Gedurende de beroepstermijn — en hangende het beroep is het lid waarvan het lidmaatschap is — opgezegd, geschorst. —

6. Aan de eis van schriftelijkheid van een opzegging of een bericht van — ontzetting wordt niet voldaan als de opzegging door de vereniging of het — bericht van ontzetting uitsluitend elektronisch is gecommuniceerd. —

Artikel 5 – Aspirant-leden —

1. De algemene vergadering kan besluiten tot het instellen van het aspirant- — lidmaatschap. Aspirant-leden zijn geen lid, hebben geen stemrecht, maar — kunnen wel deelnemen aan activiteiten van de vereniging. Er kunnen — verschillende categorieën aspirant-leden zijn. —

Aspirant-leden hebben alleen toegang tot de algemene vergadering als — die vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht. —

2. De in deze statuten voor leden getroffen regelingen over toelating, — opzegging en ontzetting met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk — ook van toepassing op de aspirant-leden. —

3. De aan het aspirant-lidmaatschap verbonden financiële bijdrage per —

boekjaar, wordt door de algemene vergadering vastgesteld. Daarbij kunnen de aspirant-leden verplicht worden een opdracht tot automatische betaling van de periodieke bijdrage te verstrekken. De bijdrage kan per categorie verschillen, afhankelijk van de activiteiten die voor het aspirant-lid openstaan.

4. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van de aspirant-leden zijn vermeld.

Artikel 6 – Donateurs

1. Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. Er kunnen verschillende categorieën donateurs zijn. Donateurs zijn gebonden aan de statuten, reglementen en besluiten van de vereniging. Zij hebben alleen toegang tot de algemene vergadering als die vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht.
2. De in deze statuten voor leden getroffen regelingen over toelating en opzegging met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op donateurs.
3. De algemene vergadering stelt het minimumbedrag vast dat, hetzij per boekjaar, hetzij eenmalig, door een donateur aan de vereniging is verschuldigd. Daarbij kunnen de donateurs verplicht worden een opdracht tot automatische betaling van de periodieke bijdrage te verstrekken. De minimale bijdrage kan per categorie verschillen.
4. De secretaris houdt een register bij waarin de namen en adressen van de donateurs zijn vermeld.

Artikel 7 – Contributie van de leden

1. De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering. Daarbij kunnen de leden verplicht worden een opdracht tot automatische betaling van de periodieke bijdrage te verstrekken. De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een verschillende contributie betalen.
2. Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of gedeeltelijk ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar.
3. De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in gedeelten kan worden betaald en kan daaraan voorwaarden verbinden.

Artikel 8 – Bestuur: samenstelling en benoeming

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste vijf (5) natuurlijke personen. De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast. Het bestuur heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester. Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies, tenzij de algemene vergadering zich het recht voorbehoudt de voorzitter te benoemen. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd. Voor ieder van hen kan het bestuur uit zijn midden een plaatsvervanger aanwijzen, die bij ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als plaatsvervanger is aangewezen.

- Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
 Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig —
 mogelijk in de vacatures kan voorzien. _____
2. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden. _____
 Deze benoeming vindt plaats uit de leden van de vereniging. _____
 3. De benoeming van bestuursleden vindt plaats uit een of meer bindende —
 voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 4. _____
 Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur —
 als ten minste tien leden. _____
 De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de vergade- —
 ring meegedeeld. Een voordracht door ten minste tien leden moet voor —
 de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden —
 ingediend. _____
 4. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen bij een —
 besluit genomen met ten minste twee/derden van de uitgebrachte —
 stemmen. _____
 5. Is geen voordracht opgemaakt of besluit de algemene vergadering aan —
 de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is —
 de algemene vergadering vrij in de keuze. _____
 6. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming —
 uit die voordrachten. _____
 7. a. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie —
 (3) jaar. _____
 Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken —
 rooster. Een volgens rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk —
 herbenoembaar. _____
 - b. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het —
 rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. —
 8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige —
 bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het —
 bestuur belast. _____
 Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door de algemene —
 vergadering daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk —
 met het bestuur belast. _____
 Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin —
 om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van —
 minimaal tweeënzeventig (72) uur door de vereniging, een —
 medebestuurder of een lid geen contact met een bestuurder kan worden —
 verkregen, met dien verstande dat de algemene vergadering kan —
 besluiten dat een andere periode van toepassing is. _____

Artikel 9 – Einde functie, schorsing _____

1. Een bestuurslidmaatschap eindigt: _____
 - door aftreden van een bestuurslid; _____
 - door verloop van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd; _____
 - door overlijden van een bestuurslid; _____
 - door ondercuratelestelling van een bestuurslid of onder bewindstelling —
 van zijn gehele vermogen; _____
 - wanneer het bestuurslid niet langer lid is van de vereniging; _____
 - door ontslag van het bestuurslid op grond van een besluit van de _____

algemene vergadering; _____
 wanneer het bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, _____
 een regeling in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke _____
 personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surseance _____
 van betaling verkrijgt; _____

een en ander met inachtneming van het hierna bepaalde. _____

2. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden _____
 geschorst. _____

De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de _____
 algemene vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt _____
 gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het _____
 verloop van de termijn geëindigd. Het bestuurslid wordt in de _____
 gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene vergadering te _____
 verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman laten bijstaan. _____

Artikel 10 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te _____
 roepen. _____
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk _____
 plaats, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, _____
 de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, _____
 onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de _____
 vergadering en van de te behandelen onderwerpen (agenda). _____
 De bestuurder die voor dit doel een adres aan de vereniging bekend _____
 heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden _____
 opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres gezonden _____
 leesbaar en reproduceerbaar bericht. _____
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te _____
 bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. _____
4. Als wordt gehandeld in strijd met een van de bepalingen van de twee _____
 vorige leden kan het bestuur toch rechtsgeldige besluiten nemen, als alle _____
 bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht _____
 verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een _____
 elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. _____
 Een bestuurder kan alleen één medebestuurder in de vergadering _____
 vertegenwoordigen. _____
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____
 Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschre- _____
 ven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte _____
 meerderheid van de uitgebrachte stemmen. _____
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming _____
 als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat _____
 tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met haar _____
 verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen _____
 bestuursbesluit kan worden genomen, dan wordt het besluit genomen _____
 door de algemene vergadering. _____

Artikel 11 – Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming _____ buiten vergadering _____

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid _____

- voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmin- _____
gen in de vergaderingen worden gehouden. _____
 3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de _____
vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. _____
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover _____
werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt _____
onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juist- _____
heid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de _____
meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet _____
hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit _____
verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van _____
de oorspronkelijke stemming. _____
 4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden _____
notulen gehouden door de secretaris of een daartoe door de voorzitter _____
van de vergadering aangewezen persoon. _____
De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de _____
notulist van de vergadering ondertekend. _____
 5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten _____
nemen als alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben _____
verklaard. _____
Onder een schriftelijke verklaring wordt ook begrepen een langs _____
elektronische weg gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan _____
het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle _____
bestuurders bekend heeft gemaakt. _____

Artikel 12 – Bestuur: taken en bevoegdheden _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Iedere _____
bestuurder is tegenover de vereniging verplicht tot een behoorlijke _____
vervulling van de hem opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de _____
vermogenstoestand van de vereniging en van alles met betrekking tot de _____
werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit _____
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en _____
de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers _____
op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en _____
verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend. _____
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere _____
gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten –
tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot _____
het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of _____
hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich _____
tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt. _____
Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de algemene vergadering _____
voor het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor _____
omschreven. Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan _____
aan derden worden tegengeworpen. _____
Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, _____
tenzij dit plaatsvindt onder het voorrecht van boedelbeschrijving. _____
- 3 Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene vergadering nodig _____

voor besluiten tot: _____

- a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen —
of geven van registergoederen; _____
- b. het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten; _____
- c. het uitlenen van gelden; _____
- d. het aangaan van een vaststellingsovereenkomst voor de beëindiging —
van een geschil; _____
- e. het optreden in rechte, met inbegrip van arbitrale procedures, _____
waaronder niet begrepen het nemen van conservatoire maatregelen —
en andere rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden; _____
- f. het doen van investeringen en aangaan van andere _____
rechtshandelingen die uitgaan boven het bedrag dat de algemene _____
vergadering kan vaststellen; _____
- g. het aangaan, wijzigen of beëindigen van arbeidsovereenkomsten; _____

De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk —
te omschrijven andere dan hiervoor omschreven besluiten van het _____
bestuur aan haar goedkeuring onderwerpen. Een dergelijk besluit van de —
algemene vergadering wordt onmiddellijk aan het bestuur medegedeeld. —
Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen —
beroep worden gedaan. _____

Artikel 13 – Vertegenwoordiging _____

1. Tot vertegenwoordiging van de vereniging zijn bevoegd: _____
 - het gehele bestuur samen; _____
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één _____
moet zijn de voorzitter, de secretaris of de penningmeester. _____

Een individuele bestuurder kan de vereniging niet vertegenwoordigen, _____
tenzij het bestuur uit één bestuurder bestaat. _____
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel _____
doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, —
zowel samen als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van _____
die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Artikel 14 – Verslaggeving en verantwoording _____

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden —
na afloop van het boekjaar, verlenging van deze termijn door de _____
algemene vergadering uitgezonderd, een bestuursverslag uit over de _____
gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de —
balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter _____
goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden _____
ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van een —
of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding —
gemaakt. _____
3. Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene —
vergadering. _____
Wordt over de getrouwheid van deze stukken geen verklaring van een —
accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek _____
overgelegd, dan worden daaraan voorafgaand de jaarstukken _____
gecontroleerd door een door de algemene vergadering te benoemen —
controlecommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen _____

uitmaken van het bestuur. Een lid van de controlecommissie kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie.

Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht, kan zij zich laten bijstaan door een externe deskundige.

De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken.

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door hem daarmee afgelegde rekening en verantwoording.

Artikel 15 – De algemene vergadering: bevoegdheid en jaarvergadering

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
 - a. het verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar;
 - b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen boekjaar;
 - c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur;
 - d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe boekjaar;
 - e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en
 - f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
3. Uiterlijk één maand voor het verstrijken van het boekjaar, legt het bestuur de begroting voor het komende boekjaar ter inzage van de leden.*

Artikel 16 – De algemene vergadering: oproeping

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft laten uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen. Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in de vorige alinea wordt ook voldaan als het verzoek elektronisch is vastgelegd.
2. De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van:
 - een publicatie in het verenigingsorgaan; of
 - een schriftelijk bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister; of
 - een advertentie in een ter plaatse veelgelezen dagblad.
 De bijeenroeping kan, als een lid hiermee instemt, ook plaatsvinden door —

- een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar —
bericht aan het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt. —
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag —
van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. —
 4. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping —
een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde —
worden gesteld. —

Artikel 17 – De algemene vergadering: toegang en stemrecht —

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden —
van het bestuur en van de vereniging. —
De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de —
vergadering toe te laten. Geschorste leden en leden van wie het —
lidmaatschap is opgezegd of die uit het lidmaatschap zijn ontzet, hebben —
toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep tegen —
schorsing, opzegging of ontzetting aan de orde is. —
2. Ieder gewoon lid en ieder erelid heeft één stem. —
Een geschorst lid heeft geen stemrecht. —
3. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht —
geven namens hem te stemmen. —
Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming —
aan het bestuur worden overgelegd. —
Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan als de —
volmacht elektronisch is vastgelegd. —
Eén lid kan niet meer dan één (1) ander lid vertegenwoordigen. —
4. De bestuurders hebben een raadgevende stem in de algemene —
vergadering. —

Artikel 18 – De algemene vergadering: besluitvorming —

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit —
genomen met volstrekte meerderheid van stemmen van de in de —
vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun —
aantal. —
Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming —
maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorge- —
schreven quorum. —
2. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de —
uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud —
van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet —
schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van —
het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een —
nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de vergadering of, als —
de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een —
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming —
vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. —
3. Als bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming —
geen meerderheid wordt verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats —
hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een —
tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden —
herstemd. —
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. —

4. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet over de verkiezing van —
personen gaat, is het voorstel verworpen. —
5. Alle stemmingen vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter of ten —
minste drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke —
stemming te verlangen. —
Schriftelijke stemming vindt plaats bij ongetekende, gesloten —
stembriefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid —
hoofdelijke stemming verlangt. —
Een stemgerechtigd lid kan zijn stemrecht ook uitoefenen door middel —
van een elektronisch communicatiemiddel, op voorwaarde dat de —
stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden —
geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen op —
de vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. —
Bovendien is vereist dat de stemgerechtigde via het elektronisch —
communicatiemiddel kan deelnemen aan de beraadslaging. —
Het bestuur kan voorwaarden stellen aan het gebruik van het —
elektronisch communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden bij de —
oproeping bekend gemaakt. —
6. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een —
vergadering bijeen, heeft dezelfde kracht als een besluit van de —
algemene vergadering, als dit met voorkennis van het bestuur is —
genomen. —
7. Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, —
kunnen - mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden —
genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is het —
onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij de oproeping —
aangekondigd of heeft de oproeping niet op rechtsgeldige wijze —
plaatsgevonden. —

Artikel 19 – De algemene vergadering: leiding en notulen —

1. Een algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van de —
vereniging. —
Ontbreekt de voorzitter, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan —
als voorzitter van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in het —
voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding. —
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of —
een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen —
persoon notulen gehouden, die door de voorzitter en de notulist door —
ondertekening worden vastgesteld. —

Artikel 20 – Statutenwijziging —

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit —
van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering —
een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat —
steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld. —
2. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling —
van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste —
vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de —
voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe —
geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter —
inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt —

- gehouden. _____
3. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een _____ meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. _____ In die vergadering moet ten minste twee/derde van de leden aanwezig of _____ vertegenwoordigd zijn. _____
- Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan _____ een nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het _____ besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste _____ twee/derde van de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal _____ op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de _____ oproeping voor de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en _____ waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal _____ op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. _____
- De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan twee (2) _____ weken en niet later dan zes (6) weken na de eerste vergadering _____ gehouden. _____
4. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een _____ notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een _____ statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. _____
- Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende _____ tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het _____ handelsregister. _____

Artikel 21 – Fusie, splitsing, omzetting _____

Op een besluit van de algemene vergadering tot fusie of splitsing in de zin _____ van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de _____ algemene vergadering tot omzetting van de vereniging in een andere _____ rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde _____ in het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, _____ onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 22 – Ontbinding _____

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene _____ vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot _____ statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot _____ ontbinding. _____
- Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel _____ batig liquidatiesaldo vastgesteld. _____
- Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer _____ heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan _____ opgave aan het handelsregister. _____
- De boeken en stukken van de ontbonden vereniging blijven gedurende _____ zeven jaren nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder _____ bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding _____ aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn _____ bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres _____ opgeven aan het handelsregister. _____
2. De vereniging wordt bovendien ontbonden door: _____
- insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard _____ of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de _____ boedel; _____

- een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet _____ genoemde gevallen. _____

Artikel 23 – Vereffening _____

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de _____ vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere _____ vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. _____
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. _____ De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit _____ voor de vereffening van haar vermogen nodig is. _____ Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor _____ zoveel mogelijk en nodig van kracht. _____ In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moet 'in _____ liquidatie' aan de naam van de vereniging worden toegevoegd. _____
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk _____ in overeenstemming is met het doel van de vereniging. _____ Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het _____ ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s). _____ De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars _____ bekende baten meer aanwezig zijn. _____ De vereniging houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop _____ de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het _____ handelsregister. _____

Artikel 24 – Reglementen _____

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen. _____
2. Een reglement kan nadere regels geven over onder meer het _____ lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de _____ werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de _____ vergaderingen. _____ Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en _____ mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden _____ geregeld. _____

SLOT _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE, in minuut is verleden te Markelo op de datum in het hoofd _____ van deze akte vermeld. _____

Na zakelijke inhoudsopgave en toelichting aan de comparanten hebben _____ deze eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis- _____ genomen en in te stemmen met beperkte voorlezing daarvan. _____

Vervolgens is deze akte, onmiddellijk na beperkte voorlezing, door de _____ comparanten en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

